

Referencial do Curso Tacógrafos e Tempos de Condução e Repouso



[2010]

1. DATA DE INICIO:

De acordo com o Plano de Formação

2. DATA DE FIM:

De acordo com o Plano de Formação

3. MÓDULOS:

Módulo 1 - Tempos de Condução e Repouso





Módulo 2- Tacógrafos

Modulo 3 - Contra-Ordenações

4. DURAÇÃO: 4 horas

5. FORMADORES: A definir

6. DESTINATÁRIOS:

-  Motoristas de Veículos Pesados de mercadorias.
-  Motoristas de Veículos de transporte de passageiros com mais de 9 lugares incluindo o condutor.
-  Operadores de Tráfego.
-  Empresários de empresas de transporte rodoviários de mercadorias e passageiros.

7. PRÉ-REQUISITOS:

- Esta acção está concebida para um máximo de 18 formandos por acção.

8. OBJECTIVO GERAL:

- Reconhecer e aplicar as exigências legais relativas aos tempos de condução e repouso, identificando as regras de utilização de tacógrafos.

9. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS:

No final do curso os formandos devem:

- Identificar a legislação aplicável aos tempos de condução e repouso.
- Reconhecer as regras aplicáveis ao tempo máximo de condução contínua, diária e semanal.
- Identificar os conceitos de repouso diário, semanal tanto regular como reduzido.
- Distinguir um tacógrafo analógico de um tacógrafo digital.
- Praticar o preenchimento de uma folha de registo.
- Caracterizar as práticas correctas de utilização de um tacógrafo analógico.
- Adequar os procedimentos práticos associados à introdução do tacógrafo digital.
- Dominar o regime sancionatório aplicável.

10. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

Módulo 1 – Tempos de Condução e Repouso

- A. Enquadramento Legal e âmbito de aplicação
- B. Conceitos

- C. Tempos de Condução e Repouso
 - a. Tempos máximos de condução (contínua, diária, semanal)
 - b. Tempos de repouso (diário, semanal)
 - c. Quadro síntese

Módulo 2 – Tacógrafos

- A. Conceito
- B. Exclusões
- C. Homologação e Controlo Metroológico
- D. Tacógrafo analógico
 - a. Folha de Registo
 - b. Regras de Utilização
- E. Tacógrafo digital

Módulo 3 – Contra-Ordenações

- A. Quadro Sancionatório

11. MODALIDADE DE FORMAÇÃO:

Formação Inicial

12. METODOLOGIA DO CURSO:

Formação presencial (em sala) – será seguida uma metodologia baseada em pedagogia activa, recorrendo-se de forma estruturada ao método interrogativo, corrigindo e estabilizando conhecimentos e comportamentos associados aos objectivos do programa.

Formação prática (em sala) – resolução de exercícios práticos de aplicação.

13. FORMAS DE ORGANIZAÇÃO:

A formação será ministrada em sala.

14. AVALIAÇÃO

O aproveitamento no curso de formação é objecto de Avaliação de acordo com as seguintes fases:

- Avaliação diagnóstica aos conhecimentos dos formandos realizada no início da sessão utilizando o método interrogativo.
- Avaliação formativa realizada através da aplicação de exercícios práticos ao longo da sessão.

15. RECURSOS MATERIAIS E PEDAGÓGICOS

- Manuais de apoio ao formando a cores e devidamente ilustrados;
- Exercícios práticos;
- Dossier técnico pedagógico;
- Salas com espaço, sonorização e luminosidade adequadas;
- Quadro cerâmico ou “Flip Chart”
- Computador portátil
- Vídeo projector

16. LOCAL:

De acordo com o Plano de Formação