

Referencial do Curso Gestão de Resíduos no Sector dos Transportes



[2010]

1. DATA DE INICIO:

De acordo com o Plano de Formação

2. DATA DE FIM:

De acordo com o Plano de Formação

3. MÓDULOS:

Módulo 1 – Introdução

Módulo 2 - Gestão de Resíduos - Transportes;

Módulo 3 - Transporte e Movimento Transfronteiriço de Resíduos

4. DURAÇÃO:

12 Horas.

5. FORMADOR:

A definir

6. DESTINATÁRIOS:

- Mecânicos e outros operacionais de oficina
- Responsáveis pela gestão ambiental das empresas
- Pessoal Administrativo
- Operadores de Tráfego
- Quadros médios e superiores

7. PRÉ-REQUISITOS:

Esta acção está concebida para um máximo de 18 formandos por acção.

8. OBJECTIVO GERAL:

Reconhecer e aplicar os procedimentos adequados na gestão e transporte de resíduos.

9. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS:

No final do módulo o formando deverá ser capaz de:

- Compreender a necessidade do acondicionamento da mercadoria;
- Identificar os princípios físicos que influenciam o acondicionamento da mercadoria;
- Reconhecer os princípios Gerais do Acondicionamento da Mercadoria.

10. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

Módulo 1 – Introdução

- A. A Gestão de Resíduos
- B. Política dos 4 R's

Módulo 2 – Gestão de Resíduos - Transportes

- A. Enquadramento Legal
- B. Principais Resíduos e respectiva gestão
 - a. REEE
 - b. Resíduos de veículos em fim de vida
 - c. Pneus
 - d. Baterias
 - e. Óleos Usados
 - f. Resíduos de embalagem

- g. Absorventes contaminados
 - h. Sucata
 - i. Calços de Travão e Filtros
- C. Exemplo de um Procedimento de Manuseamento e Acondicionamento de Resíduos
 - D. Exemplo de modelo de Ficha de Resíduos
 - E. O registo no SIRER

Módulo 3 – Transporte e Movimento Transfronteiriço de Resíduos

- A. Enquadramento Legal
- B. Transporte nacional de Resíduos
- C. Transporte nacional de Resíduos Perigosos
- D. Movimento Transfronteiriço de Resíduos

11. MODALIDADE DE FORMAÇÃO:

Formação Inicial

12. METODOLOGIAS:

Formação presencial (em sala) – será seguida uma metodologia baseada em pedagogia activa, recorrendo-se de forma estruturada ao método interrogativo, corrigindo e estabilizando conhecimentos e comportamentos associados aos objectivos do programa.

Formação prática (em sala) – resolução de exercícios práticos de aplicação.

13. FORMAS DE ORGANIZAÇÃO:

A Formação será ministrada em sala.

14. AVALIAÇÃO:

O aproveitamento no curso de formação é objecto de Avaliação de acordo com as seguintes fases:

- Avaliação diagnóstica aos conhecimentos dos formandos realizada no início da sessão utilizando o método interrogativo.
- Avaliação formativa realizada através da aplicação de exercícios práticos ao longo da sessão.

15. RECURSOS MATERIAIS E PEDAGÓGICOS:

- Manuais de apoio devidamente ilustrados;
- Exercícios práticos;
- Dossier técnico pedagógico;
- Salas com espaço, sonorização e luminosidade adequadas;
- Quadro cerâmico ou “Flip Chart”
- Computador portátil
- Vídeo Projector

16. LOCAL:

De acordo com o Plano de Formação