

Referencial do Curso Segurança no Trabalho para Operadores de Oficinas



[2010]

1. DATA DE INICIO:

De acordo com o Plano de Formação

2. DATA DE FIM:

De acordo com o Plano de Formação

3. MÓDULOS:

Módulo 1- Introdução

Módulo 2 - Principais Riscos associados a actividades em oficinas

Módulo 3 - Equipamento de Protecção Individual e Sinalização de Segurança

4. DURAÇÃO: 8 horas

5. DESTINATÁRIOS:

■ Operadores de Oficina

■ Mecânicos

6. FORMADORES: A definir.

7. PRÉ-REQUISITOS:

■ Esta acção está concebida para um máximo de 18 formandos por acção.

8. OBJECTIVO GERAL:

■ Fornecer aos trabalhadores de oficina os conhecimentos necessários para que possam identificar e aplicar em contexto de trabalho as principais medidas de prevenção em matéria de Segurança, Saúde e Higiene no Trabalho.

9. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS:

No final do curso os formandos devem:

- Identificar os principais riscos das actividades desenvolvidas em oficinas de manutenção.
- Reconhecer as características associadas às instalações onde se efectuam operações de manutenção.
- Caracterizar os riscos de actividades típicas desenvolvidas numa oficina.
- Identificar o Equipamento de Protecção Individual adequado para as diferentes actividades a desenvolver.
- Identificar a sinalização de segurança mais utilizada em oficinas.

10. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

Módulo 1 – Introdução

- A. Descrição Sumária de Riscos
- B. As Instalações
 - a. Dimensões
 - b. Iluminação e instalação eléctrica
 - c. Ventilação
 - d. Máquinas e Equipamentos

Módulo 2 – Principais Riscos de Trabalhos em Oficina

- A. Trabalhos com Ar comprimido
- B. Movimentação de Cargas
- C. Desmontagem de Rodas e Pneus

- D. Alinhamento de Direcção
- E. Operações de Bate-Chapa
- F. Mudanças de Óleo
- G. Intervenções em Veículos Cisterna

Módulo 3 – Equipamentos de Protecção Individual e Sinalização de Segurança

- A. EPI
- B. Regras de Sinalização de Oficinas

1. MODALIDADE DE FORMAÇÃO:

Formação Inicial

2. METODOLOGIAS:

Formação presencial (em sala) – será seguida uma metodologia baseada em pedagogia activa, recorrendo-se de forma estruturada ao método interrogativo, corrigindo e estabilizando conhecimentos e comportamentos associados aos objectivos do programa.

Formação prática (em sala) – resolução de exercícios práticos de aplicação.

3. FORMAS DE ORGANIZAÇÃO:

A Formação será ministrada em sala.

4. AVALIAÇÃO:

O aproveitamento no curso de formação é objecto de Avaliação de acordo com as seguintes fases:

- Avaliação diagnóstica aos conhecimentos dos formandos realizada no início da sessão utilizando o método interrogativo.
- Avaliação formativa realizada através da aplicação de exercícios práticos ao longo da sessão.

5. RECURSOS MATERIAIS E PEDAGÓGICOS:

- Manuais de apoio devidamente ilustrados;
- Exercícios práticos;
- Dossier técnico pedagógico;
- Salas com espaço, sonorização e luminosidade adequadas;
- Quadro cerâmico ou “Flip Chart”
- Computador portátil
- Vídeo Projector

6. LOCAL:

De acordo com o Plano de Formação.