

# Referencial do Curso Implementação de Sistemas de Gestão da Qualidade



[2010]

### 1. DATA DE INICIO:

De acordo com o Plano de Formação

### 2. DATA DE FIM:

De acordo com o Plano de Formação

### 3. MÓDULOS:

Módulo 1 - Introdução

Módulo 2 - A Norma NP EN ISO 9001:2008

Módulo 3 - Implementação de SGQ

Módulo 4 - Verificação e Melhoria Contínua

### 4. DURAÇÃO: 14 horas

### 5. FORMADOR: A definir.

### 6. DESTINATÁRIOS:

■ Técnicos e quadros superiores de empresas com responsabilidades na área de ambiente.

- Consultores e outros profissionais com interesses no desenvolvimento de competências específicas nesta área

### 7. PRÉ-REQUISITOS:

- 12º Ano de Escolaridade
- Esta acção está concebida para um máximo de 18 formandos por acção.

### 8. OBJECTIVO GERAL:

- Implementação/adaptação de Sistemas de Qualidade nas organizações

### OBJECTIVOS ESPECÍFICOS:

No final do curso os formandos devem:

- Conhecer a evolução da qualidade;
- Conhecer detalhadamente os requisitos da Norma NP EN ISO 9001:2000;
- Saber como implementar Sistemas de Qualidade nas empresas;
- Conhecer as vantagens e como atingir a certificação;
- Conhecer as principais ferramentas da gestão da qualidade.

**\_ CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:**

**Módulo1 - Introdução**

- A. Definição de Qualidade, A Evolução da Qualidade
- B. O Sistema Português da Qualidade, As normas ISO 9000

**Módulo 2 – A Norma NP EN ISO 9001:2008**

- A. Linhas de orientação para a implementação de Sistemas de Gestão da Qualidade
- B. Requisitos da Norma NP EN ISO 9001: 2008

**Modulo 3 – Implementação de SGQ**

- A. Os primeiros passos para a actualização/iniciação da implementação do Sistema da Qualidade
- B. Ferramentas da Gestão da Qualidade

**Modulo 4 – Verificação e Melhoria Contínua**

- A. Auditorias da Qualidade
- B. A melhoria contínua
- C. A qualidade Total

### **MODALIDADE DE FORMAÇÃO:**

Formação Inicial

### **D. METODOLOGIA DO CURSO:**

Formação presencial (em sala) – será seguida uma metodologia baseada em pedagogia activa, recorrendo-se de forma estruturada ao método interrogativo, corrigindo e estabilizando conhecimentos e comportamentos associados aos objectivos do programa.

Formação prática (em sala) – resolução de exercícios práticos de aplicação.

### **E. FORMAS DE ORGANIZAÇÃO:**

A formação será ministrada em sala.

### **F. AVALIAÇÃO**

O aproveitamento no curso de formação é objecto de Avaliação de acordo com as seguintes fases:

- Avaliação diagnóstica aos conhecimentos dos formandos realizada no início da sessão utilizando o método interrogativo.
- Avaliação formativa realizada através da aplicação de exercícios práticos ao longo da sessão.
- Avaliação sumativa realizada por teste escrito constituído por 5 questões de escolha múltipla.

## **G. RECURSOS MATERIAIS E PEDAGÓGICOS**

- Manuais de apoio devidamente ilustrados;
- Exercícios práticos;
- Dossier técnico pedagógico;
- Salas com espaço, sonorização e luminosidade adequadas;
- Quadro cerâmico ou “Flip Chart”
- Computador portátil
- Vídeo projector

## **H. LOCAL:**

De acordo com o Plano de Formação.