

Referencial do Curso Implementação de Sistemas de Gestão Integrados (Qualidade, Ambiente e Segurança)



[2010]

1. DATA DE INICIO:

De acordo com o Plano de Formação

2. DATA DE FIM:

De acordo com o Plano de Formação

3. MÓDULOS:

Módulo 1 - Sistemas de Gestão e Suportes;

Módulo 2 - Vantagens dos Sistemas Integrados;

Módulo 3 - Compatibilidade entre os referenciais normativos;

Módulo 4 - Requisitos Comuns

Módulo 5 – Planeamento

4. DURAÇÃO: 21 horas

5. FORMADOR: A definir

6. DESTINATÁRIOS:

▣ Todos os profissionais com responsabilidade nas áreas Qualidade, Ambiente e Segurança e que pretendam implementar ou manter um Sistema Integrado.

PRÉ-REQUISITOS:

- 12º ano de Escolaridade.
- Esta acção está concebida para um máximo de 18 formandos por acção.

7. OBJECTIVO GERAL:

- Implementar e Desenvolver um Sistema de Gestão integrado da qualidade, Ambiente e Segurança.

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS:

No final do curso os formandos devem:

- Identificar os princípios de gestão da qualidade, Ambiente e Segurança;
- Perceber a importância dos sistemas integrados;
- Conceber Metodologias de Integração.

8. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

Módulo 1- Sistemas de Gestão e Suportes

- A. Qualidade, Ambiente e Segurança
- B. Abordagem por processos

Módulo 2 – Vantagens dos Sistemas Integrados

Módulo 3 – Compatibilidades entre os Referenciais Normativos

Módulo 4 – Requisitos Comuns

- A. Requisitos Gerais
- B. Política
- C. Requisitos da Documentação
- D. Responsabilidade da Gestão
- E. Recursos Humanos
- F. Não conformidades, acções correctivas e acções preventivas, acidentes, incidentes
- G. Auditoria Interna

Módulo 5– Planeamento

- A. Sistemas de Gestão da Qualidade;
- B. Identificação do perigo e avaliação e controlo dos riscos
- C. Identificação dos aspectos ambientais e avaliação da importancia dos impactes ambientais
- D. Requisitos legais e outros requisitos
- E. Objectivos, metas e programas
- F. Planeamento da realização do produto
- G. Planeamento da concepção e do desenvolvimento

Módulo 6 – Implementação

- A. Consulta e comunicação
 - B. Controlo operacional
-

- C. Infra-estruturas
- D. Compras
- E. Prevenção e capacidade de resposta a emergências
- F. Concepção e desenvolvimento
- G. Produção e desenvolvimento do serviço

Modulo 7 –Verificação

- A. Monitorização e medição
- B. Controlo dos dispositivos de monitorização e medição
- C. Revisão pela gestão

Módulo 8 – Melhoria Contínua

C. MODALIDADE DE FORMAÇÃO:

Formação Inicial

D. METODOLOGIA DO CURSO:

Formação presencial (em sala) – será seguida uma metodologia baseada em pedagogia activa, recorrendo-se de forma estruturada ao método interrogativo, corrigindo e estabilizando conhecimentos e comportamentos associados aos objectivos do programa.

Formação prática (em sala) – resolução de exercícios práticos de aplicação.

E. FORMAS DE ORGANIZAÇÃO:

A formação será ministrada em sala.

F. AVALIAÇÃO

O aproveitamento no curso de formação é objecto de Avaliação de acordo com as seguintes fases:

- Avaliação diagnóstica aos conhecimentos dos formandos realizada no início da sessão utilizando o método interrogativo.
- Avaliação formativa realizada através da aplicação de exercícios práticos ao longo da sessão.
- Avaliação sumativa realizada por teste escrito constituído por 5 questões de escolha múltipla

G. RECURSOS MATERIAIS E PEDAGÓGICOS

- Manuais de apoio devidamente ilustrados;
- Exercícios práticos;
- Dossier técnico pedagógico;
- Salas com espaço, sonorização e luminosidade adequadas;
- Quadro cerâmico ou “Flip Chart”
- Computador portátil
- Vídeo projector

H. LOCAL:

De acordo com o Plano de Formação.