

Referencial do Curso Gestão e Motivação de Equipas



[2010]

1. DATA DE INICIO:

De acordo com o Plano de Formação

2. DATA DE FIM:

De acordo com o Plano de Formação

3. MÓDULOS:

Módulo 1 – Organização do trabalho de equipa

Módulo 2 – Comunicar eficazmente com a equipa

Módulo 3 – Gestão orientada para os resultados e para as pessoas

Módulo 4 – Técnicas de motivação e dinamização da equipa

Módulo 5 – Gestão de conflitos

Módulo 6 – Orientação da equipa para a mudança

Módulo 7 – Preparação de planos de acções de melhoria da equipa

Módulo 8 – Técnicas de *coaching*

4. DURAÇÃO: 25 Horas

5. FORMADOR: A definir.

6. DESTINATÁRIOS:

- ▣ Profissionais de diferentes áreas de actividade.

7. PRÉ-REQUISITOS:

- ▣ Esta acção está concebida para um máximo de 10 formandos por acção.

8. OBJECTIVO GERAL:

- ▣ Organizar e gerir equipas de trabalho com elevada motivação

9. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS:

- ▣ No final do curso pretende-se que os formandos tenham adquirido competências ao nível da organização de equipas, aplicando técnicas de comunicação e de motivação, capazes de orientar a equipa para a concretização de objectivos pré-definidos.

10. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

Módulo 1 – Organização do trabalho de equipa

Módulo 2 – Comunicar eficazmente com a equipa

Módulo 3 – Gestão orientada para os resultados e para as pessoas

Módulo 4 – Técnicas de motivação e dinamização da equipa

Módulo 5 – Gestão de conflitos

Módulo 6 – Orientação da equipa para a mudança

Módulo 7 – Preparação de planos de acções de melhoria da equipa

11. MODALIDADE DE FORMAÇÃO:

Formação Inicial

12. METODOLOGIA DO CURSO:

Formação presencial (em sala) – será seguida uma metodologia baseada em pedagogia activa, recorrendo-se de forma estruturada ao método interrogativo, corrigindo e estabilizando conhecimentos e comportamentos associados aos objectivos do programa.

Formação prática (em sala) – resolução de exercícios práticos de aplicação.

13. FORMAS DE ORGANIZAÇÃO:

A formação será ministrada em sala.

14. AVALIAÇÃO

O aproveitamento no curso de formação é objecto de Avaliação de acordo com as seguintes fases:

- Avaliação diagnóstica aos conhecimentos dos formandos realizada no início da sessão utilizando o método interrogativo.
- Avaliação formativa realizada através da aplicação de exercícios práticos ao longo da sessão.

15. RECURSOS MATERIAIS E PEDAGÓGICOS

- Manuais de apoio ao formando a cores e devidamente ilustrados;
- Exercícios práticos
- Dossier técnico pedagógico
- Salas com espaço, sonorização e luminosidade adequadas
- Quadro cerâmico ou “Flip Chart”
- Computador portátil
- Vídeo projector

16. LOCAL:

De acordo com o Plano de Formação.