

# Referencial do Curso Liderança



[2010]

### 1. DATA DE INICIO:

De acordo com o Plano de Formação.

### 2. DATA DE FIM:

De acordo com o Plano de Formação.

### 3. MÓDULOS:

Módulo 1- A missão das equipas no comportamento organizacional

Módulo 2 – Perfil de competências de Liderança

Módulo 3 – Plano de desenvolvimentos pessoal

### 4. DURAÇÃO: 7 horas

### 5. FORMADOR: A definir.

### 6. DESTINATÁRIOS:

- Quadros superiores e médios das empresas;
- Empresários
- Chefias

### 7. PRÉ-REQUISITOS:

- 12º Ano de Escolaridade
- Esta acção está concebida para um máximo de 18 formandos por acção.

### 8. OBJECTIVO GERAL:

- Desenvolver competências ao nível da liderança nas organizações.

### OBJECTIVOS ESPECÍFICOS:

No final do curso os formandos devem:

- Identificar o perfil de competências de Liderança ou de Coaching
- Identificar competências que potenciam a eficácia da Liderança
- Identificar e desenvolver técnicas para animar, motivar e gerir conflito
- Auto diagnosticar as suas competências de liderança, gestão e motivação de equipas
- Desenvolver um plano de acção para melhoria contínua

### 9. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

#### **Módulo 1- A missão das equipas no comportamento organizacional**

A. A gestão por objectivos

#### **Módulo 2 – Perfil de competências de Liderança**

- A. Perfil de competências de coaching
- B. Atitudes e comportamentos assertivos
- C. Benefícios de uma liderança eficaz e custos de uma liderança ineficaz
- D. Características de um processo de liderança
- E. Métodos e técnicas de análise e resolução de problemas

### **Módulo 3 – Plano de desenvolvimentos pessoal**

#### **B. MODALIDADE DE FORMAÇÃO:**

Formação Inicial

#### **C. METODOLOGIA DO CURSO:**

Formação presencial (em sala) – será seguida uma metodologia baseada em pedagogia activa, recorrendo-se de forma estruturada ao método interrogativo, corrigindo e estabilizando conhecimentos e comportamentos associados aos objectivos do programa.

Formação prática (em sala) – resolução de exercícios práticos de aplicação.

Será utilizada uma metodologia activa com recurso a técnicas pedagógicas que privilegiam a interacção dos participantes.

#### **D. FORMAS DE ORGANIZAÇÃO:**

A formação será ministrada em sala.

### **E. AVALIAÇÃO**

O aproveitamento no curso de formação é objecto de Avaliação de acordo com as seguintes fases:

- Avaliação diagnóstica aos conhecimentos dos formandos realizada no início da sessão utilizando o método interrogativo.
- Avaliação formativa realizada através da aplicação de exercícios práticos ao longo da sessão.
- Avaliação sumativa realizada por teste escrito constituído por 5 questões de escolha múltipla

### **F. RECURSOS MATERIAIS E PEDAGÓGICOS**

- Manuais de apoio devidamente ilustrados;
- Exercícios práticos;
- Dossier técnico pedagógico;
- Salas com espaço, sonorização e luminosidade adequadas;
- Quadro cerâmico ou “Flip Chart”
- Computador portátil
- Vídeo projector

### **G. LOCAL:**

De acordo com o Plano de Formação.

---