

Referencial do Curso Comunicação Interpessoal e Assertividade



[2010]

1. DATA DE INICIO:

De acordo com o Plano de Formação.

2. DATA DE FIM:

De acordo com o Plano de Formação.

3. MÓDULOS:

Módulo 1 - Processos de Comunicação e Perfis Comunicacionais;

Módulo 2 - Comunicação Assertiva;

Módulo 3 - Barreiras á comunicação

4. DURAÇÃO: 7 horas

5. FORMADOR: A definir

6. DESTINATÁRIOS:

- Quadros superiores e médios das empresas;
- Responsáveis pelos recursos humanos;

- Empresários

- Chefias

7. PRÉ-REQUISITOS:

- 9º Ano de Escolaridade

- Esta acção está concebida para um máximo de 18 formandos por acção.

8. OBJECTIVO GERAL:

- Identificar e caracterizar os elementos intervenientes no processo de comunicação e os diferentes perfis comunicacionais.

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS:

No final do curso os formandos devem:

- Distinguir e identificar os elementos básicos do processo comunicacional

- Reconhecer os factores determinantes da comunicação eficaz na dinamização das equipas de trabalho

- Identificar e desenvolver estilos de comportamento assertivo.

9. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

Módulo 1- Processos de Comunicação e Perfis Comunicacionais

A. Função e importância dos elementos intervenientes no processo de comunicação

- a. Emissor/Receptor
- b. Canal
- c. Mensagem/Código
- d. Contexto
- e. Feedback

B. Diferentes Perfis Comunicacionais

- a. Passivo
- b. Agressivo
- c. Manipulador
- d. Assertivo

Módulo 2 – Comunicação Assertiva

A. Particularidades e Vantagens do perfil assertivo

B. Empatia

- a. Escuta activa /Escuta dinâmica
- b. Conceito de contexto comum
- c. Semântica /sintaxe

d. Paralinguagem

Módulo 3 – Barreiras à Comunicação

A. Barreiras gerais do processo de comunicação

a. Barreiras internas

b. Objectivas

c. Subjectivas

d. Barreiras externas

B. Barreiras típicas das diferentes fases do processo de comunicação

- Construção, adaptação, envio, recepção e interpretação da mensagem.

10. MODALIDADE DE FORMAÇÃO:

Formação Inicial

11. METODOLOGIA DO CURSO:

Formação presencial (em sala) – será seguida uma metodologia baseada em pedagogia activa, recorrendo-se de forma estruturada ao método interrogativo, corrigindo e estabilizando conhecimentos e comportamentos associados aos objectivos do programa.

Formação prática (em sala) – resolução de exercícios práticos de aplicação.

12. FORMAS DE ORGANIZAÇÃO:

A formação será ministrada em sala.

13. AVALIAÇÃO

O aproveitamento no curso de formação é objecto de Avaliação de acordo com as seguintes fases:

- Avaliação diagnóstica aos conhecimentos dos formandos realizada no início da sessão utilizando o método interrogativo.
- Avaliação formativa realizada através da aplicação de exercícios práticos ao longo da sessão.
- Avaliação sumativa realizada por teste escrito constituído por 5 questões de escolha múltipla

14. RECURSOS MATERIAIS E PEDAGÓGICOS

- Manuais de apoio devidamente ilustrados;
- Exercícios práticos;
- Dossier técnico pedagógico;
- Salas com espaço, sonorização e luminosidade adequadas;
- Quadro cerâmico ou “Flip Chart”
- Computador portátil
- Vídeo projector

15. LOCAL:

De acordo com o Plano de Formação.